



MINISTÈRE  
DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ,  
DES SOLIDARITÉS  
ET DES FAMILLES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Aides aux contrats en  
alternance

# Guide pratique à destination des employeurs et des organismes de formation

Mars 2025



# Introduction

Vous recrutez un **salarié en alternance** et souhaitez bénéficier des **aides de l'État** ? Ce guide pratique vous permet de vous repérer parmi les différentes aides existantes et vous apporte des conseils pour en faciliter l'obtention.

Le saviez-vous ? En ce qui concerne l'aide aux employeurs d'alternants, vous n'avez pas besoin de demander l'aide pour en bénéficier : le **processus s'enclenche au dépôt du contrat** (sous réserve que ce dernier est éligible), c'est donc cette étape du dépôt du contrat-type (via le formulaire cerfa) qui est essentielle pour la bonne suite des opérations.

Le **principal objectif** de ce guide est de vous **éviter les erreurs de saisie** tant au niveau de la rédaction du contrat qu'au niveau de la Déclaration Sociale Nominative (DSN), afin de permettre le versement des aides dans les meilleurs délais.

Le temps consacré à la lecture des éléments présents dans ce guide vous permettra d'en gagner par la suite.

Si malgré tout vous avez des doutes ou des interrogations, n'hésitez pas à prendre contact avec :

- votre Opérateur de Compétence (OPCO),
- L'Agence de Services et de Paiement (ASP).

**Nouveau : ce guide vous précise désormais les modalités pour percevoir les aides et majorations pour les apprentis et salariés en contrat de professionnalisation en situation de handicap.**

# L'essentiel

- 
- ✓ Savoir à quelle aide j'ai droit ? **Plusieurs dispositifs** d'aides existent selon le type de contrat en alternance signé et la date de signature du contrat :
    - **Aide 2025** à l'apprentissage
    - **L'aide unique à l'apprentissage**
    - **Aide 2023 et 2024** à l'apprentissage
    - **Aide 2023 et 2024** au contrat de professionnalisation
    - **Aides aux employeurs d'alternants en situation de handicap**
  - ✓ **Remplir avec le plus grand soin le contrat** pour les alternants (formulaire CERFA FA 13 pour les apprentis et EJ20 pour les contrats de professionnalisation), attention à :
    - Vérifier que le SIRET renseigné au moment de la signature du contrat est bien actif
    - Vérifier que le SIRET correspond à l'adresse postale indiquée dans le contrat
    - Bien remplir les éléments d'identité de votre alternant
    - Indiquer si l'alternant bénéficie de la RQTH ou **d'un autre titre ouvrant des droits attachés à la RQTH**
    - Indiquer une adresse mail valide et consultée régulièrement
    - Bien remplir les effectifs : il s'agit de ceux de l'entreprise (SIREN) et non de l'établissement (SIRET)
    - Vérifier les différentes dates renseignées (attention aux erreurs de saisie)
  - ✓ Transmettre les contrats ou les avenants dans un **délai maximum de 5 jours** après le début d'exécution
  - ✓ Prendre le temps de **bien paramétrer votre outil de paie** afin que la DSN soit transmise sans difficulté (correspondance avec les éléments du contrat, en particulier SIRET et identité de l'alternant, bien déclarer l'apprenti dans la rubrique type de politique publique, sans oublier la déclaration de la fin du contrat par l'usage du **FCTU** en DSN)
  - ✓ **Vérifier votre messagerie électronique** et les indésirables. L'agence de services et paiement (l'ASP), organisme en charge du paiement de ces aides, communique via un émetteur [noe.noreply@asp-public.fr](mailto:noe.noreply@asp-public.fr)
  - ✓ **Se connecter régulièrement sur le portail SYLAé** pour y déposer vos coordonnées de paiement, et consulter vos avis de paiement
  - ✓ Ne pas hésiter à **prendre contact avec les différentes assistances utilisateur**, en commençant par celle de votre OPCO si vous n'avez pas reçu de message de la part de l'ASP



# Sommaire

|                                                                                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Quelles aides sont accessibles ?                                             |                    |
| a. <u>L'aide à l'apprentissage 2025</u>                                         | <a href="#">5</a>  |
| b. <u>L'aide unique à l'apprentissage</u>                                       | <a href="#">6</a>  |
| c. <u>L'aide à l'apprentissage 2023-2024</u>                                    | <a href="#">7</a>  |
| d. <u>L'aide au contrat de professionnalisation 2023-2024</u>                   | <a href="#">8</a>  |
| e. <u>Les spécificités pour les entreprises de plus de 250 salariés</u>         | <a href="#">9</a>  |
| f. <u>Les spécificités pour les alternants handicapés</u>                       | <a href="#">10</a> |
| 2. Quels sont les différents acteurs de la chaîne de contrôle ?                 | <a href="#">11</a> |
| a. <u>Le rôle de chaque acteur</u>                                              | <a href="#">12</a> |
| b. <u>Les étapes clés du circuit du contrat éligible à l'aide</u>               | <a href="#">13</a> |
| c. <u>Quel acteur contacter en cas de besoin ?</u>                              |                    |
| 3. Quelles sont les bonnes pratiques pour obtenir mes aides sans difficulté ?   | <a href="#">15</a> |
| a. <u>Bien remplir le CERFA pour faciliter le versement des aides</u>           | <a href="#">18</a> |
| b. <u>Déposer ses coordonnées de paiement sur SYLAé ?</u>                       |                    |
| c. Principe de versement des aides :                                            | <a href="#">19</a> |
| ➤ <u>Le principe général de versement des aides</u>                             | <a href="#">20</a> |
| ➤ <u>Les contrôles préalables aux versements mensuels : points de vigilance</u> | <a href="#">21</a> |
| ➤ <u>Comment bien renseigner la DSN ?</u>                                       | <a href="#">22</a> |
| d. Comment réaliser un avenant ?                                                |                    |
| ➤ <u>Les avenants</u>                                                           | <a href="#">22</a> |
| ➤ <u>Bien les remplir pour assurer une bonne continuité des versements</u>      | <a href="#">23</a> |

# L'aide à l'apprentissage 2025



## Date de conclusion (signature du contrat)

- Du 24 février 2025 au 31 décembre 2025



Pour bénéficier de l'aide, le contrat devra avoir été transmis à l'OPCO au plus tard six mois après sa conclusion.



## Niveau de diplôme

- Contrat d'apprentissage préparant à un diplôme jusqu'au master (bac + 5 – niveau 7 du RNCP)



A noter : l'aide n'est pas versée en cas de signature d'un nouveau contrat d'apprentissage avec le même apprenti pour préparer le même diplôme dans la même entreprise.



## Pour toutes les entreprises du secteur marchand privé et du secteur public industriel et commercial

- Sans condition pour celles de moins de 250 salariés
- Pour celles de 250 salariés et plus, à la condition qu'elles s'engagent à atteindre un seuil de contrats d'alternance ou de contrats favorisant l'insertion professionnelle dans leur effectif



## Montant de l'aide\*

- 5 000 € pour les entreprises de moins de 250 salariés
- 2 000€ pour les entreprises de 250 salariés et plus
- 6 000€ si l'apprenti est en situation de handicap

(\*) : Pour la première année du contrat



## Apprentis en situation de handicap

- Le montant de l'aide s'élève à 6 000€ lorsque l'apprenti est en situation de handicap.
- Bon à savoir : cette aide est cumulable avec les aides de l'AGEFIPH ([démarches à effectuer sur le site de l'Agefiph](#)) pour le secteur privé et est allouée aux entreprises qui embauchent des apprentis en situation de handicap, **y compris s'ils sont âgés de 30 ans et plus.**



Avant de déclencher les versements, l'ASP vous demandera le justificatif du handicap



## Pour plus d'informations

- [Décret n° 2025-174 du 22 février 2025](#)

# L'aide unique à l'apprentissage



## Date de conclusion (signature du contrat)

- Du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 23 février 2025



Pour bénéficier de l'aide, le contrat devra avoir été transmis à l'OPCO au plus tard six mois après sa conclusion.



## Niveau de diplôme

- Contrat préparant à un diplôme jusqu'au bac (niveau 4 du RNCP) en métropole
- Contrat préparant à un diplôme jusqu'au bac+2 (niveau 5 du RNCP) en outre-mer



**Pour les entreprises du secteur marchand privé et du secteur public industriel et commercial de moins de 250 salariés seulement**



## Montant de l'aide\*

- 6 000 € quel que soit l'âge de l'apprenti

(\*) : Pour la première année du contrat



## Apprentis en situation de handicap

- Bon à savoir : cette aide est cumulable avec les aides de l'AGEFIPH ([démarches à effectuer sur le site de l'Agefiph](#)) pour le secteur privé et est allouée aux entreprises qui embauchent des apprentis en situation de handicap, y compris s'ils sont âgés de 30 ans et plus.



## Pour plus d'informations

- [Article D6243-2 du code du travail](#)

# L'aide à l'apprentissage 2023-2024



## Date de conclusion (signature du contrat)

- Du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2024



Pour bénéficier de l'aide, le contrat devra avoir été transmis à l'OPCO au plus tard le 30 juin 2025.



## Niveau de diplôme

- Contrat d'apprentissage préparant à un diplôme jusqu'au master (bac + 5 – niveau 7 du RNCP)



## Pour toutes les entreprises du secteur marchand privé et du secteur public industriel et commercial

- Sans condition pour celles de moins de 250 salariés
- Pour celles de 250 salariés et plus, à la condition qu'elles s'engagent à atteindre un seuil de contrats d'alternance ou de contrats favorisant l'insertion professionnelle dans leur effectif



## Montant de l'aide\*

- 6 000 € quel que soit l'âge de l'apprenti

(\*) : Pour la première année du contrat



## Apprentis en situation de handicap

- Bon à savoir : cette aide est cumuleable avec les aides de l'AGEFIPH ([démarches à effectuer sur le site de l'Agefiph](#)) pour le secteur privé et est allouée aux entreprises qui embauchent des apprentis en situation de handicap, y compris s'ils sont âgés de 30 ans et plus.



## Pour plus d'informations

- [Décret n° 2022-1714 du 29 décembre 2022](#)
- [Décret n° 2023-1354 du 29 décembre 2023](#)

# L'aide au contrat de professionnalisation 2023-2024



## Date de conclusion (signature du contrat)

- Du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 30 avril 2024



Pour bénéficier de l'aide, le contrat devra avoir été transmis à l'OPCO au plus tard le 30 juin 2025.



## Niveau de diplôme

- Contrat de professionnalisation préparant :
  - à un diplôme de niveau équivalant au plus au niveau 7 de la nomenclature nationale des certifications professionnelles (master, diplôme d'ingénieur, etc.)
  - à un CQP (certificat de qualification professionnelle)
  - ainsi que pour les contrats expérimentaux conclus en application de l'article 11 de la loi n° 2022-1598 du 21 décembre 2022 portant mesures d'urgence relatives au fonctionnement du marché du travail en vue du plein emploi



## Pour toutes les entreprises du secteur marchand privé et du secteur public industriel et commercial

- Sans condition pour celles de moins de 250 salariés
- Pour celles de 250 salariés et plus, à la condition qu'elles s'engagent à atteindre un seuil de contrats d'alternance ou de contrats favorisant l'insertion professionnelle dans leur effectif



## Montant de l'aide\*

- 6 000 € jusqu'à 29 ans révolus pour un salarié en contrat de professionnalisation pour la première année d'exécution du contrat



## Alternants en situation de handicap

- Bon à savoir : cette aide est cumulable avec les aides de l'AGEFIPH pour le secteur privé et est allouée aux entreprises qui embauchent des salariés en situation de handicap.



## Pour plus d'informations

- [Décret n° 2022-1714 du 29 décembre 2022](#)
- [Décret n° 2023-1354 du 29 décembre 2023](#)
- [Décret n° 2024-392 du 27 avril 2024](#)

# Les spécificités pour les entreprises de 250 salariés et plus



**Les aides pour les contrats en alternance sont soumises à conditions pour les entreprises de 250 salariés et plus.** Celles-ci doivent s'engager à atteindre un seuil de contrats d'alternance ou de contrats favorisant l'insertion professionnelle dans leur effectif.

A noter : les contrats d'apprentissage conclus entre le 1<sup>er</sup> janvier 2025 et le 23 février 2025 ne sont pas éligibles à l'aide au recrutement pour les entreprises de 250 salariés et plus.

## Conditions d'atteinte du seuil de contrats d'alternance ou de contrats favorisant l'insertion professionnelle

- **Avoir atteint le taux de 5 % de contrats favorisant l'insertion professionnelle** : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, et, pendant l'année suivant la date de fin du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, les salariés embauchés en contrat à durée indéterminée par l'entreprise à l'issue dudit contrat, les [CIFRE](#) et les [VIE](#) dans l'effectif salarié total annuel, au 31 décembre de l'année de référence, selon la date de conclusion du contrat. Ce taux (de 5 %) est égal au rapport entre les effectifs relevant des contrats favorisant l'insertion professionnelle et l'effectif salarié total annuel de l'entreprise.

**OU**

- **Avoir atteint au moins 3 % d'alternants** (contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation) dans l'effectif salarié total annuel au 31 décembre de l'année de référence, selon la date de conclusion du contrat, et avoir connu une progression d'au moins 10 % d'alternants (ou dans les proportions prévues par l'accord de branche le cas échéant) au 31 décembre de l'année de référence, comparativement à l'effectif salarié annuel relevant de ces catégories (contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation) au 31 décembre de l'année précédente.

## Programmation des dates d'atteinte et de contrôle du seuil



### Pour plus d'informations :

- [https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=orc4\\_r29wtXpMhL15sio3F7keSMQViF74bEc9E60b0c=](https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=orc4_r29wtXpMhL15sio3F7keSMQViF74bEc9E60b0c=)

# Les spécificités pour les alternants en situation de handicap



## Nouveauté sur les publics concernés par la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

- A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, les droits liés à la RQTH sont étendus aux personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi ([BOE](#)) hors ayants-droits.
- De plus, pour les personnes âgées de 15 à 20 ans, les titres suivants valent RQTH : l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AAEH), la prestation de compensation (PCH), le bénéfice d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) et ouvrent aux aménagements du contrat d'apprentissage.



Avant de déclencher les versements, l'ASP vous demandera le justificatif du handicap



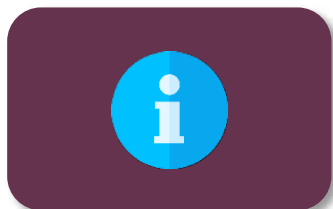
## Majoration de la prise en charge du coût de la formation par l'OPCO

- Pour les apprentis du secteur privé la RQTH (ou un autre titre ouvrant des droits attachés à la RQTH) peut donner droit à une majoration jusqu'à 4000 € par an.
- Cette majoration peut être demandée jusqu'au 10<sup>e</sup> mois du contrat d'apprentissage (démarche en cours pour l'obtention d'un titre ou survenance d'un handicap en cours de parcours d'apprentissage).



## Les aides de l'Etat, de l'AGEFIPH (employeurs du secteur privé) et du FIPHFP (secteur public)

- L'aide au recrutement d'apprentis est majorée à 6 000€ pour les contrats conclus à partir du 24 février 2025 lorsque l'apprenti est en situation de handicap, quelle que soit la taille de l'entreprise.
- Cette majoration n'est valable que pour les contrats initiaux et n'est pas accordée en cas d'avenant signalant l'obtention de la RQTH (ou équivalence) en cours de contrat.
- A savoir : l'[AGEFIPH](#) et le [FIPHFP](#) proposent plusieurs aides aux employeurs, alternants, maître d'apprentissage et organismes de formation afin de favoriser le recrutement et la sécurisation des parcours en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.



## Pour plus d'information

- Consultez le [Guide apprentissage et handicap](#) et les ressources disponibles sur le site de l'[AGEFIPH](#)
- Pour toute question : le [référént handicap du CFA](#) est également un interlocuteur privilégié

# Le rôle de chaque acteur



## 1 – L'employeur

Il transmet à l'OPCO :

- Le contrat signé par l'alternant et l'employeur, et visé par le CFA (pour le contrat d'apprentissage)
- Les pièces annexées au contrat

### Délai de transmission à respecter

Dès la signature et maximum 5 jours après le début d'exécution du contrat

### Vérification à faire

L'employeur doit s'assurer que les informations qui figurent sur le contrat (CERFA) transmis à l'OPCO sont correctement remplies



## 2 – L'OPCO

A réception du contrat et de ses annexes, il le contrôle et le dépose auprès des services du ministère du Travail.

- 1 entreprise = 1 seul OPCO selon sa convention collective
- Il accompagne l'entreprise dans la constitution d'un dossier d'alternance et la renseigne sur son éligibilité aux aides
- Il instruit le dossier, s'assure de la cohérence des données et de la transmission des contrats au ministère du Travail
- Il transmet le numéro de dépôt à l'employeur, l'alternant, le CFA
- Le cas échéant, il appuie l'entreprise dans la correction des erreurs
- Il verse la majoration du niveau de prise en charge au CFA pour les apprentis handicapés le cas échéant.

### A savoir

Il existe un moteur de recherche pour trouver son OPCO : <https://quel-est-mon-opco.francecompetences.fr/>

### Délai de dépôt

Sous 20 jours dès réception du dossier complet



## 3 – Les services du ministère du Travail

- Ils contrôlent l'éligibilité de l'aide
- Ils transmettent les informations des contrats éligibles à l'Agence de services et de paiement (ASP) pour mise en place du paiement de l'aide à l'employeur.

### A savoir

Le numéro de dépôt est aussi appelé numéro DECA



## 4 – L'ASP

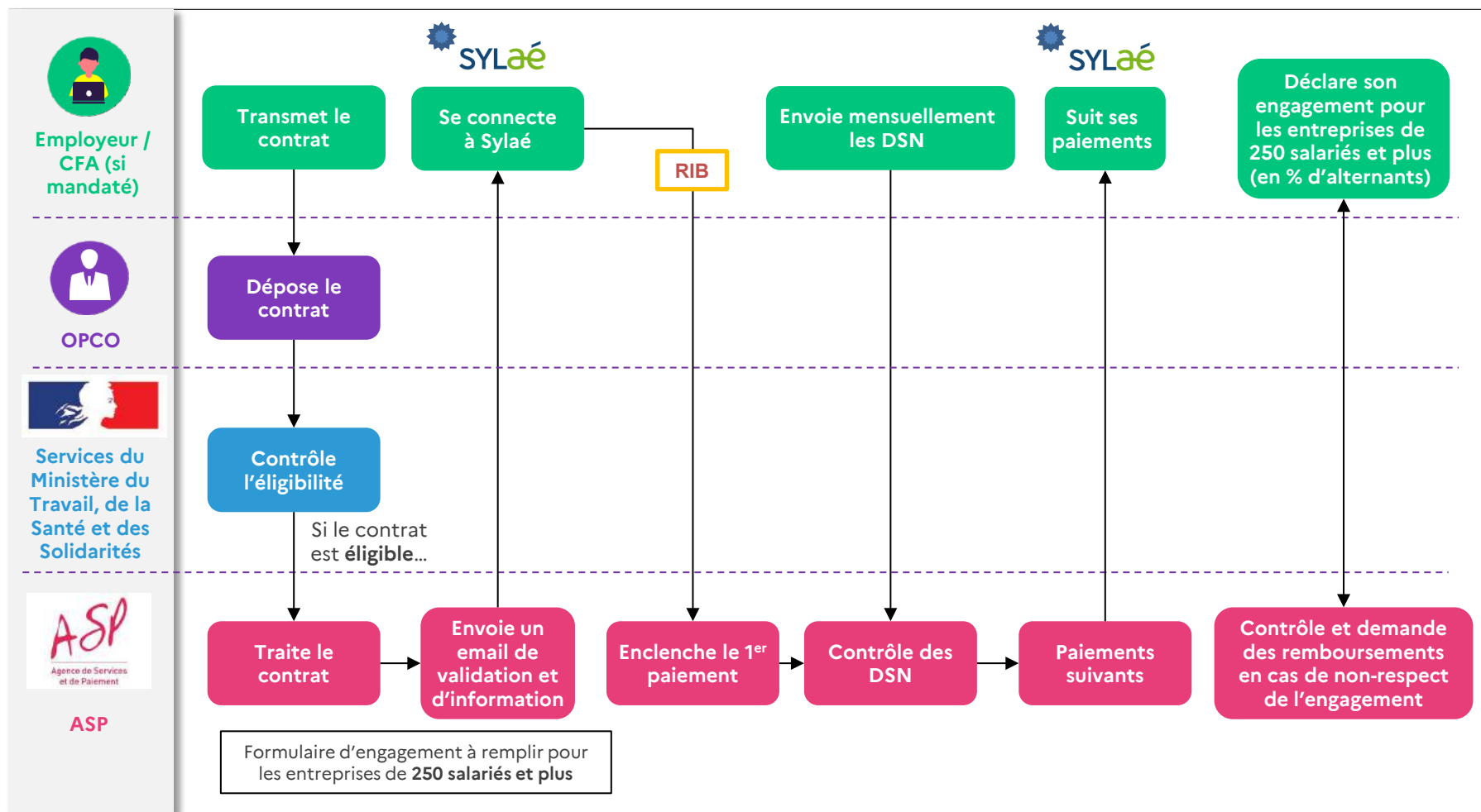
Elle verse mensuellement l'aide à l'employeur en avance de la rémunération et vérifie ensuite la présence du salarié dans les effectifs sur la base de la déclaration sociale nominative (DSN).

- Elle renseigne l'entreprise sur les aides auxquelles elle est éligible
- Elle instruit les demandes avec la vérification de la cohérence des champs avec les différentes bases à sa disposition (INSEE, DSN, SYLAE)
- Pour les entreprises de 250 salariés et plus, elle s'assure de la réception du formulaire d'engagement transmis par l'entreprise, et procède aux contrôles en fin de parcours

### L'employeur doit penser à :

- Renseigner ses coordonnées bancaires dans SYLAE
- Transmettre chaque mois la DSN de l'apprenti aux organismes sociaux (Urssaf, MSA, CPAM etc)
- Consulter ses mails (et s'assurer que le mail de son établissement renseigné dans le CERFA est bien valide).

# Les étapes clés du circuit du contrat éligible à l'aide



## Légende

DSN : Déclaration Sociale Nominative



: Plate-forme employeur de l'ASP pour déposer son RIB et suivre ses paiements

# Quel acteur contacter en cas de besoin ?



## Les OPCO



### Pour quel motif prendre contact :

- Comprendre les aides et leurs critères d'éligibilité.
- Savoir si le contrat est éligible à une aide.
- Ne pas avoir reçu le numéro d'enregistrement du contrat.
- Comprendre la majoration pour les personnes reconnues travailleurs handicapés
- Savoir si les données du contrat sont arrivées à l'ASP.
- L'ASP a indiqué une modification à apporter au contrat.



### Avant de prendre contact, il faut penser à :

S'assurer de la validité des données transmises dans le CERFA, en concordance avec les autres transferts de données à des acteurs tiers (adresse mail établissement, DSN, SIRET actif, RIB, etc.).



### Pour prendre contact

Prendre attache avec son conseiller OPCO.



## L'ASP



### Pour quel motif prendre contact :

- Les données du contrat sont arrivées à l'ASP mais aucun accusé de réception n'a été reçu.
- Les versements de l'aide ne sont pas faits ou ont été interrompus alors que l'ASP a reçu les données du contrat.
- Problèmes rencontrés sur Sylae.
- Pour les entreprises de 250 salariés et plus : incompréhension autour du formulaire d'engagement.



### Avant de prendre contact, il faut penser à :

- Avoir transmis sur Sylae son RIB et pour les entreprises de 250 salariés et plus le formulaire d'engagement.
- S'assurer de la remontée de la DSN au service compétent



### Pour prendre contact

S'assurer de la validité des données transmises durant tout le contrat (DSN notamment).

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Métropole         | 08 09 54 95 49 |
| Océan Indien      | 08 09 54 05 41 |
| Antilles - Guyane | 08 09 54 06 40 |

# Quel acteur contacter en cas de besoin ?

Vous avez besoin d'informations complémentaires sur les aides et contrats en alternance, d'autres acteurs ressources sont disponibles :



Directions Régionales de  
l'Economie, de l'Emploi, du Travail  
et des Solidarités (DREETS)

|                                                                                   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Sur les contrats d'apprentissage et de professionnalisation                       | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sur les aides à l'embauche en contrats d'apprentissage et de professionnalisation | ✓ | ✓ | ✓ |
| Accompagner les entreprises à la rédaction des contrats d'apprentissage           | ✓ | ✓ |   |
| Sur les conditions de rémunération des alternants                                 |   |   | ✓ |
| Sur le financement de l'apprentissage                                             |   |   | ✓ |

**Pour prendre  
contact :**

[Via l'annuaire des CMA](#)

[Via la cartographie en ligne sur cci.fr](#)

[Contacter le référent  
apprentissage de la  
DREETS de votre région](#)

# Bien remplir le CERFA pour faciliter le versement des aides



Ces points d'attention sont destinés à fluidifier le versement des aides aux entreprises, **mais tous les autres champs du CERFA doivent être renseignés avec exactitude.**

## Les informations primordiales pour l'ASP



### Au niveau du bloc employeur

- La dénomination sociale
- Le SIRET
- L'adresse de l'établissement d'exécution du contrat
- L'adresse mail
- Le type d'employeur
- L'effectif



### Au niveau du bloc apprenti

- NOM /Prénom
- Date de naissance
- Bénéficie de la RQTH ou de droits attachés à la RQTH : O/N



### Au niveau du bloc contrat

- Le type de contrat ou avenant
- Date de conclusion (**de signatures du présent contrat**)
- Date de début d'exécution du contrat initial
- Si avenant, date d'effet de l'avenant

**L'EMPLOYEUR** ☐ employeur privé ☐ employeur « public »\*

Nom et prénom ou dénomination : \_\_\_\_\_ N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : \_\_\_\_\_

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : \_\_\_\_\_ Type d'employeur : \_\_\_\_\_

N° : \_\_\_\_\_ Voie : \_\_\_\_\_ Employeur spécifique : \_\_\_\_\_

Complément : \_\_\_\_\_ Code activité de l'entreprise (NAF) : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Effectif total salariés de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Code IDCC de la convention collective applicable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : ☐

p.16

**L'APPRENTI(E)**

Nom de naissance de l'apprenti(e) : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Le premier prénom de l'apprenti(e) selon l'état civil : \_\_\_\_\_

NIR de l'apprenti(e) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Sexe : ☐ M ☐ F

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé : ☐ Oui ☐ Non

Si non, bénéficiez-vous de droits attachés à la RQTH\*\* : \_\_\_\_\_

Équivalence jeunes : ☐ Oui ☐ Non

Extension BOE : ☐ Oui ☐ Non

p.17

**LE CONTRAT**

Type de contrat ou d'avenant : \_\_\_\_\_ Type de dérogation : \_\_\_\_\_ à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat

Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant : \_\_\_\_\_

Date de conclusion : \_\_\_\_\_ Date de début d'exécution du contrat : \_\_\_\_\_ Date de début de formation pratique chez l'employeur : \_\_\_\_\_

(Date de signatures du présent contrat)

Si avenant, date d'effet : \_\_\_\_\_

Durée hebdomadaire du travail : \_\_\_\_\_

p.17

# Bien remplir le CERFA pour faciliter le versement des aides

L'adresse de l'établissement d'exécution du contrat doit correspondre au SIRET renseigné

La dénomination sociale doit être celle de l'établissement dans lequel le contrat s'exécute

Le SIRET doit être celui de l'établissement dans lequel le contrat s'exécute (et non systématiquement celui du siège social) et il doit être actif au moment de la conclusion du contrat, Il doit correspondre à celui sur lequel la DSN est réalisée

| L'EMPLOYEUR                                                                                                                        |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> employeur privé                                                                                           | <input type="checkbox"/> employeur « public »*       |
| Nom et prénom ou dénomination :                                                                                                    | N° SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : |
| Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :                                                                                | Type d'employeur :                                   |
| N° : Voie :                                                                                                                        | Employeur spécifique :                               |
| Complément :                                                                                                                       | Code activité de l'entreprise (NAF) :                |
| Code postal :                                                                                                                      | Effectif total salariés de l'entreprise :            |
| Commune :                                                                                                                          | Code IDCC de la convention collective applicable :   |
| Téléphone :                                                                                                                        |                                                      |
| Courriel : @                                                                                                                       |                                                      |
| *Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage : <input type="checkbox"/> |                                                      |

L'adresse mail doit être valide et consultée, car c'est le moyen de contact privilégié de l'ASP avec l'établissement (attention aux SPAM expéditeur noe.noreply@asp-public.fr)

L'effectif attendu est celui de l'entreprise (SIREN) et non de l'établissement (SIRET)

Le type d'employeur doit être en adéquation avec le statut de l'entreprise

# Bien remplir le CERFA pour faciliter le versement des aides

**NOM /Prénom** : ils doivent correspondre à l'identité qui sera utilisée pour ce salarié dans l'entreprise (attention aux inversions, un unique prénom est demandé, le NOM d'usage doit être renseigné dans la case prévue à cet effet...)

**Date de naissance** : elle doit être vérifiée et correspondre aux données paye de l'entreprise

**RQTH ou droits attachés** : Permet à l'OPCO d'être alerté sur une majoration possible du NPEC + justifie d'une dérogation à l'âge + bénéficier de la majoration de l'aide au recrutement de 6 000€ pour les contrats conclus à partir du 24 février 2025.

| L'APPRENTI(E)                                           |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Nom de naissance de l'apprenti(e) :                     |  |
| Nom d'usage :                                           |  |
| Le premier prénom de l'apprenti(e) selon l'état civil : |  |
| NIR de l'apprenti(e) :                                  |  |
| Adresse :                                               |  |
| N°                                                      |  |
| Date de naissance :                                     |  |
| <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F   |  |

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé : ☐ Oui ☐ Non

Si non, bénéficiez-vous de droits attachés à la RQTH\*\*:

Équivalence jeunes : ☐ Oui ☐ Non

Extension BOE : ☐ Oui ☐ Non

**Le type de contrat ou avenant** doit correspondre à la situation du contrat (premier contrat, succession de contrat, avenants...)

**Si avenant, date d'effet de l'avenant** : date à laquelle l'avenant va prendre effet

| LE CONTRAT                                                             |                                        |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Type de contrat ou d'avenant :                                         | Type de dérogation :                   | à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat  |
| Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant : |                                        |                                                        |
| Date de conclusion :<br>(Date de signatures du présent contrat)        | Date de début d'exécution du contrat : | Date de début de formation pratique chez l'employeur : |
| Si avenant, date d'effet :                                             | Durée hebdomadaire du travail :        |                                                        |

**Date de conclusion** : date de signature du contrat ou de l'avenant

**Date de début d'exécution** : date à laquelle le contrat initial commence

# Déposer ses coordonnées de paiement sur SYLAé

Votre contrat a été bien rempli, il a été déclaré éligible à l'aide, transmis à l'ASP et validé.  
Vous pouvez désormais déposer vos coordonnées de paiement sur SYLAé



Vous devez vous connecter sur <https://sylae.asp-public.fr> pour :

- Déposer et/ou modifier vos coordonnées de paiement (RIB)
- Rattacher **votre dossier (le contrat)** au RIB sur lequel vous souhaitez être payé
- Suivre **les différents versements** en récupérant les avis de paiements



**1 SIRET équivaut à un 1 compte SYLAé** (si votre SIRET change en cours de contrat vous disposerez d'1 nouveau compte SYLAé)



Si votre établissement n'a jamais bénéficié de connexion SYLAé, **un code d'accès vous est envoyé par voie électronique sur le mail indiqué sur le contrat en alternance reçu,**



Si vous avez déjà bénéficié d'une connexion SYLAé pour un autre contrat ou dispositif, **vos informations de connexion restent les mêmes**



Pour aller plus loin voir le [guide de connexion SYLAé](#)

# Le principe général de versement des aides

Vous avez déposé votre RIB dans votre espace SYLAé, et vous l'avez associé à votre contrat. Les versements vont pouvoir débuter en fonction des données que l'ASP va pouvoir récupérer sur vos DSN. Son bon paramétrage est crucial pour des versements fluides. N'hésitez pas à consulter la partie DSN du présent guide, et de prendre l'attache de votre service paye si nécessaire. Vous trouverez ci-dessous les principes des versements effectués par l'ASP pour les aides à l'apprentissage.

## Les principes des versements effectués par l'ASP

### Cas 1 : L'alternant est présent dans les données DSN transmises à l'ASP

**Cas 1.1 : la rémunération brute non plafonnée/ la rémunération servant aux calculs des droits assurance chômage est supérieure à 0 €**

- Justification du versement du mois précédent
- Versement du mois suivant

**Cas 1.2 : la rémunération brute non plafonnée / la rémunération servant aux calculs des droits assurance chômage est inférieure ou égale à 0 €**

- Récupération du versement du mois précédent
- Versement du mois suivant

### Cas 2 : L'alternant est absent dans les données DSN transmises à l'ASP

- Récupération du versement du mois précédent
- Blocage du mois suivant



## Les contrôles préalables aux versements mensuels : points de vigilance

- La paie du salarié doit être réalisée sur le même SIRET que celui mentionné sur le CERFA
- Les éléments d'identité du salarié doivent être identiques à ceux renseignés sur le CERFA (NOM, Prénom, date de naissance, NIR)
- Le montant contrôlé par l'ASP est celui qui correspond à la « rémunération brute non plafonnée » (vérifier le paramétrage de votre DSN)

# Principe des versements : comment bien renseigner la DSN

- ✓ Vérifier l'exacte correspondance des SIRET et des éléments d'identité (nom, prénom, date de naissance, commune de naissance, NIR) du salarié entre le CERFA et le logiciel de paie
- ✓ Paramétrer la rubrique **S21.G00.40.008** « type de politique publique et conventionnelle » avec les valeurs attendues pour un apprenti (64,65 ou 81) ou pour un salarié en contrat de professionnalisation (61) et la rubrique **40.007** « nature de contrat ».
- ✓ Vérifier que les dates de début de contrat et de fin prévisionnelle du contrat dans le logiciel de paie sont identiques à celles mentionnées sur le CERFA
- ✓ Si l'apprenti n'a pas encore de [NIR](#) (numéro de sécurité sociale), utiliser un Numéro Technique Temporaire respectant les recommandations de [DSN-Info](#)
- ✓ Ne pas déclarer de changement d'élément d'identité en même temps que la première déclaration du NIR
- ✓ Dès que l'apprenti a reçu son NIR de l'Assurance Maladie, déclarer le NIR à la place du NTT en respectant la procédure (voir [DSN-Info](#))
- ✓ Vérifier que les rubriques « Rémunération brute non plafonnée » et "salaire brut servant au calcul des droit assurance chômage" sont bien paramétrées dans le logiciel de paie
- ✓ Vérifier que le mois de déclaration est correct et qu'il est bien mis à jour chaque mois
- ✓ Si votre apprenti enchaîne différents contrats d'apprentissage dans la même entreprise, il est nécessaire de saisir les dates réelles de début et de fin de contrat dans votre outil de paie pour chaque contrat
- ✓ Vous devez saisir la date réelle de fin de contrat : en cas de rupture anticipée, il convient de déclarer la date réelle de fin de contrat et le motif associé en 62.001types 036 - rupture anticipée d'un CDD, d'un contrat de professionnalisation, d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de mission à l'initiative de l'employeur, 037 - rupture anticipée d'un CDD, d'un contrat de professionnalisation, d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de mission à l'initiative du salarié 084 - rupture d'un commun accord du CDD, d'un contrat de professionnalisation, du contrat d'apprentissage ou d'un contrat de mission. la date de fin prévisionnelle rubrique 40.010. Consultez les fiches pratiques [rupture anticipée](#) ; [décrochage scolaire](#).
- ✓ Pour plus d'infos <https://www.net-entreprises.fr/tableau-de-bord-dsn/>

# Aide aux contrats en alternance

## Les avenants



Toute modification d'un élément essentiel du contrat fait l'objet d'une communication à l'OPCO.

Suivant le type de modification, cette communication fait l'objet d'un avenant signé et transmis à l'opérateur de compétences pour dépôt dans les mêmes conditions que le dépôt du contrat initial.

Attention : en DSN doit donner lieu à des blocs changement « 41 »

### Les différentes modifications du contrat pouvant donner lieu à un avenant

- **31** Modification de la situation juridique de l'employeur (**changement de SIREN**)
- **32** Changement d'employeur dans le cadre d'un contrat saisonnier
- **33** Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- **34** Prolongation du contrat suite à l'obtention de la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé (RQTH ou autres droits)
- **35** Diplôme supplémentaire préparé par l'apprenti dans le cadre de l'article L. 6222-22-1 du code du travail
- **36** Autres changements (changement de maître d'apprentissage, de durée de travail hebdomadaire, réduction de durée)  
Ce code avenant est à utiliser pour signifier l'obtention de la RQTH (ou d'un titre ouvrant des droits attachés à la RQTH) en cours de contrat. Cependant, il n'ouvre pas droit à la majoration de l'aide au recrutement d'apprentis.
- **37** Modification du lieu d'exécution du contrat (**changement de SIRET**)
- **38** Modification du lieu principal de réalisation de la formation théorique.

# Avenants : bien les remplir pour assurer la poursuite des versements

## Quelques conseils pour assurer la poursuite des versements suite à un avenant



Modifier sur l'avenant **UNIQUEMENT** les éléments relatifs à cette modification, en conservant les autres éléments identiques au contrat initial



**La date de conclusion (de signature du contrat) à renseigner est bien celle de l'avenant** et non celle du contrat initial



**La date d'effet de l'avenant doit être au maximum à J+1 de la fin d'exécution du contrat initial**

